

Das Diakonische Werk im Kirchenkreis Vlotho e.V. ist Träger von Einrichtungen der ambulanten Alten- und Krankenpflege sowie zahlreicher sozialdiakonischer Beratungsdienste mit Sitz in Bad Oeynhausen. Rund 260 Mitarbeitenden sind für uns tätig.

Für unsere Personalabteilung suchen wir

eine/n Personalsachbearbeiter/in

in Teilzeit.

Unsere Anforderungen an Sie

- Kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung zur/m Personalkauffrau/mann
- Mehrjährige Berufserfahrung in den vielseitigen Bereichen der Personalverwaltung und im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Erfahrung im Umgang mit der elektronischen Gehaltsabrechnung, wünschenswert sind Kenntnisse des Gehaltsprogramms KIDICAP
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verbindliches Auftreten

Ihre Aufgaben bei uns

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für unsere Einrichtungen
- Erfassen und Pflege von Stammdaten
- Führen der Personalakten, Schriftverkehr, Bescheinigungswesen und Statistiken
- Überwachen der Fristabläufe
- Buchhaltungskenntnisse

Das erwartet Sie bei uns

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Vergütung nach den AVR – DD mit betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse

Diakonisches Werk im Kirchenkreis Vlotho e.V.

Elisabethstr. 7

32545 Bad Oeynhausen

oder per Mail an: info@diakonie-vlotho.de